

Recrutement d'un Assistant Manager à Paris (4è) en CDI à temps plein

La Librairie Chrétienne CLC – le plus important distributeur en France de littérature chrétienne – recrute un (e) **assistant(e) manager** pour son magasin de **Paris 4è, 47-49 rue Quincampoix**.

Vous désirez servir Dieu au sein d'une mission, vous avez des compétences et de l'expérience dans la vente, le conseil, le service, ainsi qu'une bonne connaissance des livres et des éditeurs chrétiens.

Vous maîtrisez l'outil informatique (internet, Pack Office, réseaux sociaux) et l'**anglais**. Vous êtes dynamique et rigoureux. Vous faites preuve d'un esprit d'initiative et de curiosité. Vous possédez une bonne organisation.

Vous assisterez le directeur du magasin dans ses différentes fonctions. Après une période de formation dans plusieurs librairies CLC,

Vous serez entre autres amené(e) à :

- Veiller à la qualité et à la présentation du stock en magasin
- Conseiller les clients particuliers
- Répondre aux besoins des différentes églises de la région
- Co-animer une équipe de bénévoles et de salariés
- Etablir et envoyer les « reporting » à la direction France
- Organiser des stands à l'extérieur de la librairie
- Présenter les missions de la CLC et sa vision lors de rassemblements ou de cultes

Poste à temps plein basé à Paris (4è). À pourvoir début 2017.

Veillez envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : b.koecke@clcfrance.com, à l'attention de M. Bernhard KOECKE, Directeur administratif et financier.